

Số: 31/KH-THCS

Bình Lộc, ngày 20 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất Năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 459/SGDDĐT-GDPT&GDTX ngày 14/05/2026 của Sở GDĐT Đồng Nai và Văn bản số 734/NXBGDVN ngày 21/04/2026 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN), Trường THCS Lê A xây dựng kế hoạch chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo **100% cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV)** tham gia giảng dạy lớp 6, 7, 8, 9 được bồi dưỡng sử dụng SGK thống nhất theo Chương trình GDPT 2018.

Nâng cao năng lực cho giáo viên trong việc triển khai chương trình và sách giáo khoa mới một cách hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian và Phương thức:

a. Thời gian: Từ ngày **01/6/2026** đến hết ngày **24/7/2026**.

Sáng: 08h00 – 11h30 (Kết nối từ 07h00).

Chiều: 13h30 – 17h00.

b. Phương thức: Tập huấn trực tuyến qua phần mềm Zoom theo lịch của NXBGDVN. Mỗi tên sách tập huấn trong **01** ngày.

c. Tài liệu phục vụ tập huấn: giáo viên truy cập website taphuan.nxbgd.vn để nghiên cứu các tài liệu, học liệu như SGK (bản PDF), tài liệu tập huấn, slide tập huấn, cập nhật nội dung SGK,...

d. Tài khoản truy cập: Theo quy tắc: *Đồng Nai_Tên phường/xã_THCS Lê A*.

Đường link kết nối vào phòng tập huấn của mỗi tên sách sẽ được NXBGDVN cung cấp trên website taphuan.nxbgd.vn, giáo viên được phân công cập nhật để đăng nhập theo qui định.

2. Lịch tập huấn cụ thể (Vòng 1 - cấp THCS):

- Khối 6:

+ Ngày 01/06/2026 gồm các môn: GDCD (phòng 3), Ngữ văn (phòng 4), Âm nhạc (phòng 5).

+ Ngày 02/06/2026 gồm các môn: KHTN (phòng 4), LS&ĐL (phòng 5)

+ Ngày 03/06/2026 gồm các môn: Toán (phòng 4), Công nghệ (phòng 5)

+ Ngày 04/06/2026 gồm các môn: GDTC (phòng 4), HĐTN-HN (phòng 5), Tiếng anh (Phòng 9)

+ Ngày 05/06/2026 gồm các môn: Tin (phòng 4), Mĩ thuật (phòng 5).

-Khối 7:

- + Ngày 05/06/2026 gồm các môn: Anh (phòng 9)
- + Ngày 08/06/2026 gồm các môn: Toán (phòng 4), HĐTN (phòng 5), Công nghệ (phòng 6), GDCC (phòng 7), Mĩ thuật (phòng 8)
- + Ngày 09/06/2026 gồm các môn: LS&ĐL (phòng 4), KHTN (phòng 5), Tin học (phòng 6), Ngữ văn (phòng 7), GDTC (phòng 8)
- + Ngày 10/06/2026 gồm các môn: Âm nhạc (phòng 4).

- Khối 8:

- + Ngày 15/06/2026 gồm các môn: Toán (phòng 3), Công nghệ (phòng 4), Âm nhạc (phòng 5), Anh (phòng 9),
- + Ngày 16/06/2026 gồm các môn: LS&ĐL (phòng 3), HĐTN (phòng 4), KHTN (phòng 5)
- + Ngày 17/06/2026 gồm các môn: Ngữ văn (phòng 3), Mĩ thuật (phòng 4),,
- + Ngày 18/06/2026 gồm các môn: GDTC (phòng 3) GDCC (phòng 4),
- + Ngày 19/06/2026 gồm các môn: Tin học (phòng 4),

- Khối 9:

- + Ngày 15/06/2026 gồm các môn: Anh (phòng 9),
- + Ngày 22/06/2026 gồm các môn: Toán (phòng 3), HĐTN (phòng 4), GDCC (phòng 5).
- + Ngày 23/06/2026 gồm các môn: LS&ĐL (phòng 3), KHTN(phòng 4), Âm nhạc (phòng 5).
- + Ngày 24/06/2026 gồm các môn: Ngữ văn, Tin,
- + Ngày 25/06/2026 gồm các môn: Công nghệ (phòng 3), Mĩ thuật (phòng 4).
- + Ngày 26/06/2026 gồm các môn: GDTC (phòng 4).

(Lưu ý: Vòng 2 sẽ lập lại lịch từ ngày 29/06 đến 24/07 dành cho những trường hợp cần bổ sung).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng):

- Chịu trách nhiệm toàn diện về kế hoạch và chất lượng tập huấn tại đơn vị.
- Trực tiếp giám sát, quản lý và kiểm tra việc tham gia của GV.
- **Phân công:** Hiệu trưởng phụ trách chung; các Phó Hiệu trưởng phụ trách theo dõi điểm danh và hỗ trợ chuyên môn cho từng khối lớp.

2. Tổ chuyên môn:

- Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng theo từng môn học.
- Tổng hợp và nộp hồ sơ đánh giá sau tập huấn (Kế hoạch bài dạy, bài kiểm tra trắc nghiệm).

3. Bộ phận kỹ thuật:

- Mỗi môn tổ trưởng phân công giáo viên phụ trách máy tính và kết nối
- Hỗ trợ đăng nhập và tương tác với báo cáo viên.

IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ LƯU TRỮ HỒ SƠ

1. Tiêu chuẩn xếp loại ĐẠT:

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng.
- Có 01 Kế hoạch bài dạy (KHBD) được Hiệu trưởng đánh giá mức ĐẠT.
- Hoàn thành 10 câu hỏi/bài tập trắc nghiệm trên website *taphuan.nxbgd.vn*.

2. Hồ sơ lưu trữ tại trường:

- Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất năm học 2026-2027.
- Danh sách điểm danh từng buổi.
- Bản in KHBD có chữ ký duyệt của Hiệu trưởng.
- Kết quả bài kiểm tra trắc nghiệm.

V. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN LẠI

- Đối với CBQL, GV vì lý do bất khả kháng (có minh chứng) không thể tham gia theo lịch chung, nhà trường tổ chức tập huấn lại bằng cách khai thác nội dung lưu trữ trên website *taphuan.nxbgd.vn*.

- **Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 10/08/2026.**

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Tổng hợp kết quả đánh giá và báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT, đồng thời cập nhật link báo cáo trực tuyến trước ngày 15/8/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất năm học 2026-2027, yêu cầu toàn thể CBQL, GV nghiêm túc thực hiện kế hoạch này để chuẩn bị tốt nhất cho năm học mới./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm (t/hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Thanh Dũng